



ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ
бул.Мајка Тереза бр.17, 1000 Скопје, Р. Македонија
Тел. + 389 2 31 47 205
e-mail: ukdermatologija@zdravstvo.gov.mk



До
Г-дин Никола Рашо Радулов
radulovrasho@gmail.com
Ул.11 Октомври бр.2/5-4

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА

бр. 03-379/2
25.05.2017 год.
СКОПЈЕ 1

ПРЕДМЕТ: Одговор на барање бр. 03-379/1 од 23.05.2017год.

Врз основа на член 24 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, ЈЗУ УК за дерматологија Ви доставува одговор на барање бр. 03-379/1 од 23.05.2017 година, , доставено преку електронска пошта од Г-дин Никола Рашо Радулов

ЈЗУ УК за дерматологија Ве известува дека има донесено:

1. Процедура за селектирање, пакување и обележување на медицинскиот отпад (П-59 од 30.12.2015 година) и
2. Процедура за собирање и складирање на медицинскиот отпад (П-66 од 30.12.2015).

Процедурите содржат ОПИС за бараните информации кои се во оквир на законски надлежности на ЈЗУ УК за дерматологија.

ПРИЛОГ – процедури (П59 и П66) во атачмент

НАПОМЕНА: Одговорите на Вашите 6 (шест) прашања кои се однесуваат за КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР, треба да ги барате од ЈУ од областа на здравството за потребите на ЈЗУ УК, Завод и Ургентен Центар – Скопје.

Назначени лица за слободен пристап до Информации од Јавен карактер

Дипл. прав. Драгица Славеска

М-р Оливера Кузмановска



Скопје 25.05.2017 год.

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА СКОПЈЕ

Предлог

Бр. _____

Ул.Водњанска бр.17 Скопје

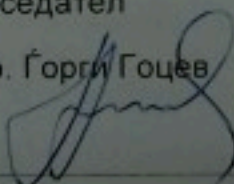
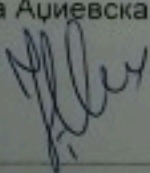
~~ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА~~

~~Бр. 03/498/14
01.10. 2015 год.
СКОПЈЕ~~

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА

Дат. Бр. 03/591/1
30.12. 2015 год.
СКОПЈЕ

ПРОЦЕДУРА ЗА СЕЛЕКТИРАЊЕ, ПАКУВАЊЕ И ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА
МЕДИЦИНСКИ ОТПАД

Број на процедурата	Датум на изработка на процедурата	Датум на промена на процедурата
	јуни 2015 година	
Изработил: Член на работна група за изработување на процедури од поглавјето „Управување со ризик и безбедност на пациенти Претседател Прим.д-р. Горги Гоцев 	Контролирано од: Комисија за контрола и верификација на процедури за стандардизација Претседател д-р Невенка Ациевска 	

1. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Со оваа процедурата се утврдуваат редоследот и содржината на постапките за селектирање, пакување и обележување на медицинскиот отпад од работниците во ЈЗУ Универзитетска клиника за дерматологија Скопје во согласност со одредбите од правните прописи, кои ја регулираат оваа материја.

2. ОБЛАСТ НА ПРИМЕНА

Процедурата е наменета за работа за сите вработени во ЈЗУ Универзитетска клиника за дерматологија-Скопје, како и за специјализантите.

3.0. ДЕФИНИЦИЈА

3.1. Дефиниција на процедурата:

Со процедурата се дефинираат постапките за селектирање, пакување и обележување на медицинскиот отпад од работниците во ЈЗУ Универзитетска клиника за дерматологија Скопје, со цел да се спречи ширење на секаков вид на инфекции, како спрема населението и вработените при Клиниката.

3.2. Дефиниција на извршителот:

Извршители во оваа Процедура се главната медицинска сестра, одделенските медицински сестри, медицински сестри и другиот вработен персонал (кои извршуваат определени работни задачи во врска со медицинскиот отпад).

4.0. ОДГОВОРНОСТ

4.1. Одговорени за контрола на процедурата се: директорот на Клиниката и главната медицинска сестра.

4.2. Одговорни за спроведување на процедурата се: директорот на Универзитетската клиника, главната медицина сестра, одделенските медицински сестри, медицински сестри и другиот вработен персонал (кои извршуваат определени работни задачи во врска со медицинскиот отпад).

5.0 ОПИС

Медицинската сестра го собира и го селектира медицинскиот отпад (пр-отпад кој содржи патогени - биолошки агенси, чиј вид, концентрација или број, можат да предизвикаат болест кај луѓето кои се изложени, остри предмети, игли, шприцеви, ланцети и предмети кои можат да предизвикаат посекотини) на местото на создавањето во амбалажата прилагодена на неговите својства, количина и начин на чување, превоз и обработка, согласно прописите за отпад.

Хигиеничарите го вршат неговото пакување кое може да биде во пластични вреќи, картонски кутии, посебни садови и контејнери изработени така да со своите карактеристики (боја, облик, големина и состав) го овозможуваат и олеснуваат селектирањето на местото на неговото создавање и обезбедуваат целосна заштита на здравјето на луѓето и животната средина.

Садовите или контејнерите во кои се собира отпадот од остри предмети треба да се изработени од пластика со голема густина или метал и да се снабдени со капак. Истите ако

се корисат за повеќекратна употреба мора да овозможуваат адекватно миене и дезинфекција.

При селекција на отпадот потребно е да се земе предвид што содржи (пр. инфективен отпад - посебен режим , фармацевски отпад или хемиски отпад) и секогаш треба да се пакуваат во определена боја : во црвена боја -патолошки анатомски отпад, жолта боја - за останати опасен медицински отпад, зелена боја-за фармацевски отпад и црна или сина боја - за комунален или инертен отпад

По изнесувањето на отпадот од просторијата, хигиеничарите истиот го ставаат во друга чиста кеса, и го транспортират до местото за комунални отпад

На пакувањата на опасен медицински отпад секогаш се става на видливо место налепница во портокалова боја и го содржи знакот за опасен медицински отпад во црна боја со димензии определени во Правилникот објавен во Сл.весник бр.146/07. за оваа намена. .

6.0. Докази

7.0. Референци

- Закон за здравстввена заштита,
- Правилник за начинот на постапување со медицински отпад како и начинот на пакување и обележување на медицинскиот отпад

Бр. 03-498/8
01.10.2015
СКОПЈЕ

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА СКОПЈЕ

Ул.Водњанска бр.17 Скопје

Прилог
Бр. _____

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА
Др. 03-6611
30.12.2015
СКОПЈЕ

**ПРОЦЕДУРА ЗА СОБИРАЊЕ И СКЛАДИРАЊЕ
НА МЕДИЦИНСКИОТ ОТПАД**

Број на процедурата	Датум на изработка на процедурата	Датум на промена на процедурата
	јуни 2015 година	

Изработил: член на работна група за изработување на процедури од поглавјето „Управување со ризик и безбедност на пациент Претседател Прим.д-р. Георги Гоцев	Контролирано од: Комисија за контрола и верофикација на процедури за стандаризација Претседател Д-р.Невенка Аџиевска
--	---

1. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

II

Со оваа процедура се дифенираат постапките за собирање и складирања на медицинскиот отпад со цел преку правилна работа со медицинскиот отпад, да се елиминира или намали опасноста од можни заболувања, првенствено кај лицата кои се директно изложени на опасноста, т.е. целокупниот болнички персонал, хигиеничари, пациенти и комунални работници.

Затоа е потребно препознавање, пакување, означување, складирање, транспорт и отстранување на медицинскиот отпад од точката на настанување до местото на конечно отстранување

2. ОБЛАСТ НА ПРИМЕНА

Оваа процедура е наменета за цела здравствена установа а посебно за лекари специјалисти дерматовенеролози, медицински сестри, транспортери и хигиеничари за централно собирање на определено место на медицинскиот отпад.

3.0 ДЕФИНИЦИЈА

3.1 Дефиниција на процедурата:

Медицински отпад е отпад кој се создава во здравствените установи и кој настанува како производ на употребени средства, материјали при дијагностицирање, лекување, третман и превенција на болести како и во истражувачки проекти. Околу 75% од вкупниот медицински отпад се смета за неризичен. Останатите 25% се сметаат за опасен (ризичен) отпад.

- Инфективен отпад - Култури и прибор од микробиолошка лабораторија, делови од опрема, материјал и прибор кој дошол во допир со крв или секрети и екскрети или е употребен при хируршки зафати, отпад од одделение или соба за изолација на пациенти, отпад од одделенија за дијализа (дијализни ќеси), ќеси и системи од трансфузија, системи за инфузија, ракавици, маски, уринарни катетри и уринарни ќеси, аспирациони катетри, гастрични сонди, тубуси, друг прибор за еднократна употреба вати, гази од вадење крв, влажни марамиси, пелени.
- Отпад од остри предмети – игли, ланцети, скалпели, епрувети, предметни стакла, останати предмети кои можат да направат увод или исекотина.
- Фармацевтски отпад – отпад кој содржи фармацевтски производи, цитостатици кои се излеани, истурени или припремени а неупотребени, со истечен рок на употреба или неупотребливост од било која друга причина.
- Комунален отпад - целиот отпад што не ги поседува карактеристиките на инфективен и отпад од остри предмети.

Постапување со медицински отпад подразбира негово селектирање (раздвојување) на местото на создавање, собирање и складирање до моментот на секундарно одложување.

3.2 Дефиниција на извршителот:

Процедурата ја спроведуваат целиот здравствен персонал, хигиеничари и транспортери на биолошки материјал.

Хигиеничарите кои при ракувањето, преместувањето и транспортирањето мора да имаат соодветна заштитна облека (ракавици, мантили за еднократна употреба по потреба и водоотпорна облека и визир маски)

4.0 ОДГОВОРНОСТ

4.1 Одговорни за контрола на процедурата се:

Одделенски сестри, главна медицинска сестра, медицинска сестра за контрола на инфекции.

4.2 Одговорни за спроведување на процедурата се :

Целиот здравствен персонал, хигиеничари и транспортери на биолошки материјал.

5.0 ОПИС

1. На местото на селектирањето на медицинскиот отпад се поставени писмени упатства за селектирање и идентификување на отпадот.

2. Пакувања

- Инфективен отпад се собира во жолти вреќи кои се соодветно означени,
- Отпад од остри предмети се собира во жолти кутии,
- Фармацевтски отпад се собира во зелени вреќи и
- Комунален отпад се собира во црни вреќи.

Празни пакувања за селектирање и собирање потребно е да се достапни секогаш на сите места каде што се создава отпадот.

3. Собирање

- Вреќите со жолта и црна боја се поставени на соодветни држачи или во канти со ножен механизам за затворање. По завршеното полнење (кога пакувањата се полни максимум две третини) се затвораат со цврсто врзување и се лепи цврста лепенка со називот на одделението од клиниката. Доколку вреќите не се наполнети до две третини се заменуваат со нови еднаш дневно
- Жолтите кутии се поставуваат најблиску до местото на создавање на отпадот од остри предмети, подалеку од радијатори и грејни тела, подалеку од директна сончева светлина и на места каде што е исклучена можност за повреда на пациентите, посетителите и персоналот. Се полнат максимално до две третини и се одложуваат во жолти вреќи за инфективен отпад. Доколку жолтите кутии не се наполнети до две третини, не се чуваат подолго од 48 часа и истите се одложуваат во жолти вреќи за инфективен отпад
- Фармацевтски отпад со истечен рок на употреба се враќа во болничката аптека заради негово отстранување.

4. Транспорт

- Означените и затворени пакувања се пренесуваат во остава за нечисто (локално собирно место) која се одржува сува и чиста (се чисти и дезинфицира најмалку два пати дневно)

- Транспорт од оставата до централното собирно место се врши два пати дневно во строго определен термин.
- Транспортот се обавува со помош на транспортни колички со капак и тркалца. Истите не се користат за други цели, немаат остри ивици кои би можеле да ги оштетат пакувањата и можат лесно да се чистат и дезинфицираат (по протокол)
- Медицинскиот отпад се транспортира по најбрза можна патека во временски период кога транспортниот лифт минимално се користи за други цели
- Централното собирно место за медицински отпад е одвоено, означено, покриено и заклучено.
- Централното собирно место за медицински отпад се чисти и дезинфицира еднаш неделно.

6.0 Докази

- Кратка препорака за инфективен отпад и отпад од остри премети,
- Чек листа за чистење и дезинфекција на локално собирно место и
- Чек листа за чистење и дезинфекција на централно собирно место.

7.0 Референци

- Association of Operating Room Nurses. Regulated medical waste definition and treatment: a collaborative document. AORN Journal 1993;58:110-114,
- Правилник за начинот на постапување со медицинскиот отпад, како и начинот на пакување и обележување на медицинскиот отпад,



Друштво за депонирање на комунален отпад
ДРИСЛА-СКОПЈЕ ДОО
Бр. 03-776k
29.05 20 17 год.
Батинци, Студеничани 1

ДРИСЛА – СКОПЈЕ ДОО

До: Г-ѓа Евгенија Јанакиеска
Janakieska.evgenija@hotmail.com

Дата: 29.05.2017

ЗАПИСНИК

На 16.05.2017 година, во архивата на ДРИСЛА – СКОПЈЕ ДОО пристигна барање за слободен пристап до информации од јавен карактер, а кое се однесува на следната информација од јавен карактер:

- Како и под кои услови се складира медицинскиот отпад во депонијата Дрисла?

Согласно законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, како одговорно лице за посредување при остварување на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер, врз основа на информациите кои ми се доставени од страна на Одделението за собирање, транспортирање и согорување на медицински отпад во ДРИСЛА – СКОПЈЕ ДОО, кои се иматели на истите, Ви ја доставувам бараната информација:

- ДРИСЛА – СКОПЈЕ ДОО, постапува со медицинскиот отпад согласно законот за опасен отпад, односно правилникот за постапување со медицински отпад, што подразбира дека медицинскиот отпад што е собран и транспортиран со возило на ДРИСЛА – СКОПЈЕ ДОО или возило на странката до инцелераторот лоциран во депонијата Дрисла, се спалува истиот ден.
Што значи дека **ДРИСЛА – СКОПЈЕ ДОО не врши воопшто складирање на медицинскиот отпад.**

Изготвил

Дијана Ж. Велјаноска

Одговорно лице за посредување при давање на информации од јавен карактер

Одобрил

Горан Ангелов
Управител





ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕТСКИ БОЛЕСТИ
ЕДБ:4030007645520
Трезорска сметка:10000000006605
Сметка на буџетски корисник:660250012248789
Депонент:Народна банка на РМ
Адреса:ул. Водњанска 17 1000 Скопје, Македонија
тел/факс:+389 2 3229 156 / +389 2 3129 027
e-mail: ukdetskibolesti@zdravstvo.gov.mk
kidetskibolesti@yahoo.com



До
Никола Рашо Радулов

Предмет: Информација согласно барање за пристап до информации од јавен карактер

1. Како се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

На клиниката за детски болести медицинскиот отпад се исфрла секојдневно, во одреден термин (наутро од 06 и 45 до 07 и 15, попладне од 16 до 16 и 30 часот), така да не се складира и чува повеќе од 24 часа на самата клиника. Централното собирно место се наоѓа непосредно до објектот на клиниката, заклучено и обезбедено од пристап на животни. Клуч од истото има секоја хигиеничарка. Просторијата секој ден се чисти и дезинфицира и за постапката се води чек листа.

2. Во кои простории се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Од моментот на стварање на медицинскиот отпад до времето за исфрлање, контејнерите за отпад кои се со тркалца и со различни бои (зелени за комунален отпад, жолти за инфективен отпад) се чуваат во остава (просторија за нечисто) со кои располага секое поеднично одделение на клиниката

3. Под кои услови се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Просториите (оставите, просториите за нечисто) во кои контејнерите се чуваат секојдневно се чистат и дезинфицираат и за постапката се води чек листа

4. На кој начин се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

Од клиниката отпадот се исфрла два пати дневно, организирано , со лифт наменет само за таа намена во одреден термин (наутро од 06 и 45 до 07 и 15, попладне од 16 до 16 и 30 часот), во затворени контејнери на тркалца

5. Колку често се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

Два пати дневно од клиниката до централното собирно место (т.н “жолта куќичка”

6. Каде се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?



**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕТСКИ БОЛЕСТИ**

ЕДБ:4030007645520

Трезорска сметка:10000000006605

Сметка на буџетски корисник:660250012248789

Депонент:Народна банка на РМ

Адреса:ул. Водњанска 17 1000 Скопје, Македонија

тел/факс:+389 2 3229 156 / +389 2 3129 027

**e-mail: ukdetskibolesti@zdravstvo.gov.mk
kldetskibolesti@yahoo.com**



Од централното собирно место рано наутро , околку 7 часот камион од Дрисла го собира отпадот, а за количината на изнесениот отпад клиниката секој месец (на крај на месецот) добива ПРЕГЛЕД за предаден дневен медицински отпад од одделението за управување со отпад при ЈУ од областа на здравството за потребите на ЈЗУ Универзитетски клиника, Завод и Ургентен центар – Скопје

Скопје, 06.06.2017

Јовановска Јулија, м.сестра за контрола и надзор на интрахоспитални инфекции

СКУП Македонија

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДИГЕСТИВНА ХИРУРГИЈА

Водњанска 17, 1000 Скопје, Р. Македонија

Тел./факс +389 2 3238 834 Тел. +389 2 3147 235

e-mail: digestivna@gmail.com

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА
ЗА ДИГЕСТИВНА ХИРУРГИЈА СКОПЈЕ

Бр. 03-333/1
26.05 2017 год.

До

Рашо Радулов

Предмет: Одговор на Ваше барање од 23.05.2017

Почитуван,

Ви ги доставуваме одговорите на Вашите прашања за пристап до информации од јавен карактер:

ЈЗУ Универзитетска клиника за дигестивна хирургија-Скопје, како самостојна клиника (Со одлука на Владата на РМ беше извршена поделба на Клиничкиот центар) има склучено договор со ЈУ од областа на здравството за потребите на јавни здравствени установи универзитетски клиници, завод и ургентен центар-Скопје за превземање на медицинскиот отпад како и организација за негово изнесување и третман. Селекција, пакување и правилно привремено складирање врши ЈЗУ Универзитетска клиника за дигестивна хирургија, додека организацијата за транспорт превземање и третман на медицинскиот отпад потпаѓа под одговорност на ЈУ од областа на здравството за потребите на јавни здравствени установи универзитетски клиници, завод и ургентен центар-Скопје согласно потпишаниот договор помеѓу двете установи.

1, Нашата Клиника медицинскиот отпад го складира согласно прописите за складирање на медицинскиот отпад (Закон за постапување со отпад како и донесеното Упатство за постапување со медицинскиот отпад донесено согласно Правилникот за поблиските критериуми за спречување и сузбивање на интрахоспиталните инфекции), и тоа медицински отпад со остри предмети во посебни жолти кутии наменети за таа намена обележани и уредно спакувани, и друг медицински отпад уредно спакуван во жолти најлон вреќи обележани и наменети за таа намена.

2, Медицинскиот отпад се складира во просторија наменета за складирање на медицински отпад која што се наоѓа во подрумскиот дел на зградата на Хируршки клиници во чиј склоп е и нашата Клиника, специјално одделена, обележана и под посебни услови заштитена од надворешни влијанија. Оваа просторија е заклучена со што се заштитува околината од можноста за несакани хаварии.

3, Условите под кои се чува складираниот Медицински отпад се во согласност со можностите и правилата за складирање на Медицински отпад. Просторијата е оградена осветлена и заклучена со што се спречува можноста за настанување на хаварии.

ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДИГЕСТИВНА ХИРУРГИЈА

Водњанска 17, 1000 Скопје, Р. Македонија
Тел./факс +389 2 3238 834 Тел. +389 2 3147 235
e-mail: digestivna@gmail.com

4, Откако ќе се потполнат капацитетите за складирање во просторијата за складирање, тогаш медицинскиот отпад се изнесува од страна на лица обучени за таа работа вработени во Јавното претпријатие Дрисла и се товари во камион специјално дизајниран за транспорт на медицински отпад, обележан и обоен во жолта боја со знакот за опасен отпад и во строго контролирани услови го вршат транспортирањето на Медицинскиот отпад до Инсинераторот во депонијата Дрисла. Придружено со транспортен формулар со сите податоци за видот и количината на отпадот, кој го издава ЈЗУ Заеднички служби со која Нашата Клиника има склучено договор за превземање на Медицинскиот отпад.

5, Медицинскиот отпад се изнесува еднаш неделно или во зависност од потребите и сето тоа во договор со Јавното претпријатие депонија Дрисла и ЈЗУ Заеднички служби.

6, Медицинскиот отпад се изнесува и се третира во Јавното претпријатие депонија Дрисла, односно се гори во Инсинераторот кој се наоѓа на самата депонија.

Со почит,

Изготвил:

Службено лице за информации од јавен карактер

дипл.прав.м-р Весна Проевска

в.д.Директори

проф.д-р Александар Караџозов

дипл.екк.Горге Босиљанов



До
Никола Рашо Радулов
Ул.11 Октомври бр.2 /5 -4

ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА КАРДИОЛОГИЈА

Бр. 03-893/2

25.05 2017 год.
СКОПЈЕ

Почитуван ,

ЈЗУУ Клиника за Кардиологија е посебно правно лице , со посебни права и обврски , а медицинскиот отпад го третира во рамките на јавната установа од областа на здравството за потребите на ЈЗУ Универзитетски Клиники, Завод и ургентен центар – Скопје , со кое склучува годишен договор .Клиниката за Кардиологија медицинскиот отпад го доставува до означеното место , а понатамошниот третман е во надлежност на горенаведената установа ,од која може да добиете подетални информации.

Со почит ,

ЈЗУУ Клиника за Кардиологија

Скопје 25.5.2017

Директор

Проф.Др.сци Сашко Кедев



Д-р.гекк.Верица Стојковиќ



Jzu Klinika Nefrologija

to Aleksandar, me

2:34 PM (22 hours ago)



Macedonian



English

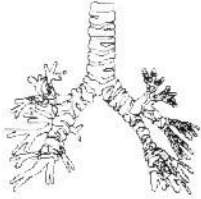
[Translate message](#)

[Turn off for: Macedonian](#)

Во ЈЗУ Универзитетската клиника за нефрологија – Скопје, медицинскиот отпад се складира на местото на настанување, во амбалажа соодветна за селекција на отпадот и истиот се дислоцира во централниот собирен пункт за интерните клиники.

Ве известуваме дека клиниката за нефрологија има склучено Договор за уредување на меѓусебните односи со ЈУ од областа на здравството за потребите на јавните здравствени установи универзитетски клиники, завод и ургентен центар – Скопје која е надлежна за постапување со медицинскиот отпад во комплексот клиники Мајка Тереза.

со почит,



ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА
УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ПУЛМОЛОГИЈА
И АЛЕРГОЛОГИЈА
Бр. 03-876/2
26 05 2017 год.
СКОПЈЕ

**ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА
ПУЛМОЛОГИЈА И АЛЕРГОЛОГИЈА**

Водњанска 17, 1000 Скопје

тел: 00 389 2 3147 129, факс: 00 389 2 3211 468, e-mail: pulmo@t-home.mk

До
-НИКОЛА РАШО РАДУЛОВ
radulovrasho@gmail.com

Предмет: известување

Во врска со Вашето барање на информации од јавен карактер бр.03-876/1 од 23.05.2017 година (наш број), Ве известуваме дека ЈЗУ УК за пулмологија и алергологија Скопје не го складира и изнесува медицинскиот отпад, туку тоа го прави друго правно лице.

Бараните информации можете да ги добиете од Јавната Установа од областа на здравството за потребите на ЈЗУ Клиники, Завод и Ургентен центар Скопје

**ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА
ПУЛМОЛОГИЈА И АЛЕРГОЛОГИЈА СКОПЈЕ**

Медицински в.д. директор
Проф.д-р Бисерка Јовковска Каева

Организациски директор
М-р Сузана Аџиовска





ЈЗУ Универзитетска клиника за радиологија - Скопје

1. Како се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Медицинскиот отпад се складира согласно пропишаните правила за селекција на медицински отпад:

- Комунален отпад – во црни кеси (вреќи)
- Загаден инфективен отпад, отпад со крв и излучевини – во посебна кеса (жолта по боја) – наменета за таа цел но се внимава да не се фрлаат остри предмети, игли и други материјали кои би ја оштетиле жолтата кеса.
- Кутија (жолта по боја) наменета за игли, скалпери и други остри предмети на кои има крв, гној или излучевини.

2. Во кои простории се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Специјална просторија под клуч каде пристап има одговорно лице за медицински отпад.

3. Под кои услови се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Во нормални услови.

4. На кој начин се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

Селектиран во посебни вреќи и се носи во специјални простории во кругот на клиниките – наменета за медицински отпад.

5. Колку често се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

Еднаш дневно – по завршување на работниот ден.

6. Каде се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

Во посебно наменети простории наменети за медицински отпад во кругот на клиниките.

До

ЈЗУ Клиничка болница –Тетово
ул.”Мехмет Паш Дерала” б.б

Б А Р А Њ Е
за пристап до информации од јавен карактер

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (“Службен весник на Република Македонија бр. 13/06, бр.86/08, бр.6/10, 42/14, бр.148/15 и бр. 55/16) , од имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

1. Како се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?
2. Во кои простории се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?
3. Под кои услови се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?
4. На кој начин се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?
5. Колку често се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?
6. Каде се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

Форма во која се бара информацијата:

- **електронски запис**

Начин на доставување на информацијата:

- **е-маил**

Барател на информацијата:

Никола Рашо Радулов
radulovrasho@gmail.com
ул.11 Октомври бр.2/5-4



(Правна поука: Барателот не е должен да ги наведе и образложи причините за барањето, но треба да наведе дека станува збор за барање за слободен пристап до информација од јавен карактер)

Во Скопје

Датум 23.05.2017 година

ПРАШАЊА

1. Како се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?
2. Во кои простории се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?
3. Под кои услови се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?
4. На кој начин се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?
5. Колку често се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?
6. Каде се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар?

ОДГОВОРИ

- ЈЗУ Клиничка болница Тетово со медицинскиот отпад управува по основ на документи;
 1. Законот за управување со отпадот.
 2. ПРАВИЛНИКОТ за начинот на постапување со медицинскиот отпад, како и начинот на пакување и обележување на медицинскиот отпад и
- според усвоените документи во болницата;
 1. План за управување со отпад.
 2. Програма за управување со отпад.
 3. Усвоените процедури за управување со отпадот (според стандардите за акредитација).

Постапување со медицински отпад

Постапување со медицински отпад опфаќа активности поврзани со негова;

- ✓ селекција на местото на создавање,
- ✓ собирање,
- ✓ складирање,
- ✓ третман,
- ✓ преработка,
- ✓ транспорт и
- ✓ отстранување.

Прашање

1. Како се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Одговор

- (1) Медицинскиот отпад се селектира, идентификува и собира по видови на местото на неговото создавање во пакување прилагодено на неговите својства (инфективен, запалив, експлозивен и др.), количини, начинот на складирање, транспортирање и отстранување.

- (2) Пакувањата се од пластични вреќи, картонски кутии, посебни садови и контејнери изработени така да со своите карактеристики (боја, облик, големина и состав) го овозможуваат и олеснуваат селектирањето по видови на местото на неговото создавање и обезбедуваат целосна заштита на здравјето на луѓето и животната средина.
- (3) Течниот отпад се собира во непропустливо пакување коешто оневозможува истекување или излевање на содржината и коешто треба да биде цврсто затворено или запечатено.
- (4) Садовите за цврсти предмети се непропустливи за содржината при нормални услови на постапување, направени така да оневозможат испаѓање, истекување на содржината или оштетување и пренос на инфекција на лицата кои ги употребуваат садовите или постапуваат со отпадот.
- (5) Садовите или контејнерите во кои се собира отпадот од острите предмети се изработени од пластика со голема густина или метал и да се снабдени со капак.
- (6) Пакувањата кои се користат за повеќекратна употреба се садови од метал или пластика кои овозможуваат адекватно миење и дезинфекција.
- (7) При селекцијата на отпадот по видови се зема во предвид и следното:
- инфективниот отпад се пакува во кеси што се компатибилни со предложениот процес на третирање или отстранување;
 - фармацевтски отпад со истечен рок на употреба складиран во болнички одделенија или одсеци се враќа во болничките аптеките заради нивно отстранување;
 - друг фармацевтски отпад создаден во болнички одделенија или одсеци, како истечени или контаминирани лекови или пакувања кои содржат остатоци од лекови не се враќаат во болничките аптеки поради ризик од контаминација;
 - хемискиот отпад се пакува во контејнери отпорни на хемикалии;
 - хемискиот отпад од различни видови не се меша;
 - хемискиот опасен отпад се пакува во пакувања што се посебно прилагодени согласно начин за третирање и /или отстранување;
 - отпад кој содржи голем процент на тешки метали (пр. кадмиум или жива) се собира одделно;
 - отпадот од острите предмети се собира заедно, без разлика дали е контаминиран или не.
- (8) На местото на селектирањето на медицинскиот отпад треба да се постават писмени упатства за задолжените лица кои го селектираат, идентификуваат и собираат отпадот.

- (9) Медицинскиот отпад се пакува во пакувања кои се со:
1. **црвена** боја за патолошки (анатомски) отпад;
 2. **жолта** боја за останатиот опасен медицински отпад;
 3. **зелена** боја за фармацевтски отпад и
 4. **црна или сина боја** за комунален или инертен отпад.
- (10) Пакувањата на медицинскиот отпад треба да бидат соодветно и безбедно означени.
- (11) На пакувањата за опасниот медицински отпад од член 2 точка 2, 3, 4 и 5 на овој правилник (патолошки, инфективен, од отпад од остри предмети и фармацевтски отпад) се поставува на видливо место налепница.
- (12) Налепницата е во портокалова боја со димензии 7 x 9 cm и го содржи знакот за опасен медицински отпад во црна боја со димензии 7 x 7 cm.
- (13) Под знакот стои наслов „Опасен медицински отпад“ на македонски и англиски јазик
- (14) На пакувањата за опасен медицински отпад од член 2 точка 6 (хемиски отпад) на овој правилник се поставува налепница според својствата според кои отпадот се карактеризира како опасен согласно прописите за управување со опасен отпад.
- (15) Содржината на налепницата од став 4 на овој член е дадена во прилог кој е составен дел на овој правилник.
- (16) Пакувањата за патолошкиот и за останатиот медицински отпад треба да бидат поставени на соодветни држачи за негово безбедно собирање.
- (17) Пакувањата треба да се полнат максимум во волумен од две третини од пакувањето, по што се затвараат или запечатуваат.
- (18) Кесите кои се со помала тежина може да се затвораат со врзување, но потешките кеси се затвораат со пластични пломби кои се самозаклучуваат.
- (19) Запечатените садови или контејнери за остри предмети треба да се стават во обележани жолти кеси за отпад.
- (20) Празни пакувања за селектирање, идентификација и собирање на отпадот треба да има на располагање постојано на сите места каде што се создава отпадот.

Прашање 2. Во кои простории се складира медицинскиот отпад во

клиничкиот центар?

Одговор

- (1) Означените и затворени пакувања се пренесуваат во **локално собирно место**, еднаш дневно, а по можност еднаш во смена од страна на задолженото лице.
- (2) Патолошкиот отпад се собира и складира посебно (во ладилник)
- (3) Фармацевтскиот отпад се складира во посебни простории (остави).
- (4) Отпадот од цитостатични лекови и цитостатици се чува одделно од другиот медицински отпад во определен сигурен простор.

Прашање 3. Под кои услови се складира медицинскиот отпад во клиничкиот центар?

Одговор

- (1) Локалните собирни места се добро проветрени простории во или близу одделението или единицата (или ако нема такви услови обезбедуваме да се одржуваат ниски температури со помош на систем за ладење кој треба да одржува температура под 10°C.)

Прашање 4. На кој начин се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар? Внатрешен транспорт

Одговор

- (1) Транспортот се врши со помош на контејнери на тркалца или колички кои не се користат за други цели и коишто се од непропустлив материјал, лесно се товарат и растовараат, немаат остри ивици кои би можеле да ги оштетат пакувањата и коишто лесно се чистат и дезинфицираат.
- (2) Сите налепници на пакувањата треба да бидат непроменети и неоштетени по транспортирањето.
- (3) Медицинскиот отпад се транспортира по најбрза можна патека на движење.
- (4) Патиштатата на собирање и транспорт на отпадот се однапред планирани и јасно назначени и истите се одвоени од просторот низ кој се одвиваат вообичаени здравствени активности (пациенти, простории за чисти алишта, стерилни материјали и слично), или транспортот се врши во временски период кога ваквите активности не постојат или се сведени на минимум.

Прашање 5. Колку често се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот

центар?

Одговор

- (1) Означените и затворени пакувања се пренесуваат во **локално собирно место**, еднаш дневно, а по можност еднаш во смена од страна на задолженото лице.
- (2) Транспортот на отпадот од локалното собирно место **до централното собирно место** се врши еднаш дневно, а по можност еднаш во смена од страна на задолжено лице.

Прашање 6. Каде се изнесува медицинскиот отпад од клиничкиот центар? Надворешен транспорт

Одговор

Изнесувањето на медицинскиот отпад од клиничкиот центар се врши од место каде што отпадот е складиран (*Централното собирно место за медицински отпад кој е одвоен, означен, ограден, покриен и заклучен простор предвиден само за таа намена*) и во одредениот временски рок утврден со договорот за собирање и транспортирање на опасен отпад со овластено правно или физичко лице, но најмалку на секои два дена.

При определувањето на временскиот рок во договорот се запазува аспектот за превенција од појава на развој на ларви на мувата.

Потоа фирмата со која имаме вклучено договор, инфективниот отпад го отстранува во инсталации за горење на отпад, или со постапки за третман (дробење, мелење, дезинфекција, стерилизација) за да се доведат во состојба којашто не е опасна по здравјето на луѓето и животната средина, после што може да се рециклира или отстранува како комунален отпад.

- **Патолошкиот отпад** се отстранува со горење во инсталации за горење на опасен отпад, или се закопува на посебен простор на гробишта.
- **Крвта и излачевините** што остануваат при лабораториски испитувања се третираат како инфективен отпад заедно со вакутајнери и епрувети.
- **Со крвта и крвните деривати** кои во текот на дијагностичките испитувања се помешани со хемикалии, се постапува како со отпад од хемикалии.
- **Хемискиот отпад** се отстранува во инсталации за горење на опасен отпад и/или се депонира на депонија за опасен отпад.
- **Фармацевтскиот отпад** се отстранува во инсталации за горење на опасен отпад.

- **Цитотоксични лекови и цитостатици со поминат рок, или лекови коишто станале неупотребливи за терапевски цели** се отстрануваат со постапки за третман (инертизација и инкапсулација).
- **Отпадот од садови под притисок** се отстранува како комунален отпад.
 - Отпадот од сатовите под притисок не треба да се изложува на зголемена температура заради опасност од експлозија, ниту да се отстранува без деактивација.
 - Сатовите под притисок може да се рециклираат по извршената деактивација.
- ❖ **Комуналниот отпад** по селектирањето на компонентите кои можат повторно да се употребат или рециклираат се отстранува на депонија за комунален отпад ЈКП Тетово.

Со почит.

05 /06 / 2017 година.

Управител со отпад

М-р Ариф Ибраими Дипл.маш. инж.



JZU Univerzitetaska Klinika za Uvo, Nos i
Grlo СКОПЈЕ, МАКЕДОНИЈА

ul. Vodwanska 17, 1000 Skopje, Makedonija tel/faks: (02)
3 163 425

Do
Nikola Ra{o Radulov

PREDMET: Odgovor na barawe

Vo vrska so Va{eto barawe na informacii od javen karakter, Ve izvestuvame za sledново

Medicinskiot otpad vo klini~kiot centar se skladira vo posebni, fizi~ki obezbedeni

punktovi (zatvoreni prostorii so ograni~en pristap), kade otpadot, spakuvan vo posebno

obele`ani `olti vre}i se deponira od strana na vrabotenite na Klinikata, naj~esto edna{ dnevno

po zavr{uvawe na operativniot program, a po potreba i po~esto. Od tie punktovi, manipulacijata

so istiot (iznesuvawe i nosewe vo deponija) ja prevzema JU od oblata za zdravstvoto za potrebite

na klini~kite centri, kade i treba da se obratite za ostanatite Va{i pra{awa.

So po~it,

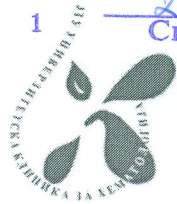
JZU Univerzitetaska Klinika za uvo,nos i
grlo

Skopje

Skopje, 25.05.2017

<http://www.ori.com.mk>

Бр. 09-448/2
26.05.2017 год.
1 Скопје



**ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА
ХЕМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ
МАЈКА ТЕРЕЗА 17, 1000 СКОПЈЕ
ТЕЛ. + 389(0)2 3147285 ФАКС +389(0)2 3110809
e-mail - UKHematologija@t.mk**

До

ЈУ за заеднички работи за потребите на клиниките,
завод и ургентен центар Скопје

ПРЕДМЕТ: Препраќање на Барање за пристап до информации од јавен карактер.

Почитувани,

До ЈЗУ Универзитетска клиника за хематологија на ден 23.05.2017 година во 18:44 мин. во форма на електронски запис на службената е-маил адреса има доставено Барање за пристап до информации од јавен карактер од барателот на информацијата Никола Рашо Радулов. Бараната информација се состои од шест прашања кои се однесуваат на управувањето со медицинскиот отпад во клиничкиот центар. Со оглед на фактот што управувањето со медицинскиот отпад во клиничкиот центар е во надлежност на ЈУ за заеднички работи за потребите на клиниките, завод и ургентен центар Скопје, од причина што ЈЗУ Универзитетска клиника за хематологија не располага со бараната информација, согласно чл.18 ст.(1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Македонија бр.13/06,86/08,6/10,42/14,148/15 и 55/16) во законски утврдениот рок го препраќаме Барањето во Ваша надлежност за постапување.

Со почит,

Прилог: Барање за пристап до информации од јавен карактер бр.09-448/1 од 25.05.2017 година.

Изготвил,
Овластено службени лице
за посредување со информации
од јавен карактер
М-р Македонка Гетева

25.05.2017 г., Скопје

ЈЗУ Универзитетска клиника за хематологија

ДИРЕКТОР,

в.д. Проф.д-р Лидија Чевреска



Дипл.екк. Маје Дерменциев

ЈУ од областа на здравството за потребите на јавните здравствени
установи универзитетски клиника, завод и ургентен центар - Скопје
ВОДЊАНСКА 17, 1000 СКОПЈЕ

Република Македонија
Јавна установа: ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВОТО ЗА ПОТРЕБИТЕ
НА ЈАВНИТЕ ЗДРАВСТВЕНИ УСТАНОВИ УНИВЕРЗИТЕТСКИ
КЛИНИЧКИ ЗАВОД И УРГЕНТЕН ЦЕНТАР-Скопје
Бр. 03-1291/13
29.05 2017 год.
СКОПЈЕ

ТЕЛ. (02) 3119 604, (02) 3225 128 ФАКС (02) 3113 617

До
Никола Рашо Радулов
ул. 11 Октомври бр.2/5-4
Скопје

ПРЕДМЕТ: Одговор на Ваше Барање за пристап до информации од јавен
карактер заведено под архивски бр. 03-1291/1 од 29.05.2017 година

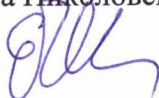
Почитувани,

Согласно член 21 од Законот за слободен пристап до информации од
јавен карактер (Службен весник на РМ бр. 13/06), а во врска со Ваше Барање за
пристап до информации од јавен карактер заведено архивски бр. 03-1291/1 од
29.05.2017 година, Ве информираме дека со медицинскиот отпад се постапува
согласно член 73 од Законот за управување со отпад и тоа:

1. Како се складира медицинскиот отпад во Клинички Центар ?
**Медицинскиот отпад се складира во пакувања кои се жолта боја со
знакот за медицински отпад.**
2. Во кои простории се складира медицинскиот отпад во Клиничкиот Центар ?
**Медицинскиот отпад се складира во засебно изградени депоа, за
секоја клиника посебно.**
3. Под кои услови се складира медицинскиот отпад во Клиничкиот центар ?
**Во секоја амбуланта во Клинички центар има засебно место каде
што се складира медицинскиот отпад при секој извршен преглед.**
4. На кој начин се изнесува медицинскиот отпад од Клиничкиот центар ?
**Сите вреќи се уредно врзани и истите се подигаат од Депонија
Дрисла.**
5. Колку често се изнесува медицинскиот отпад од Клиничкиот центар ?
Медицинскиот отпад се изнесува секој ден освен вторник и недела.
6. Каде се изнесува медицинскиот отпад од Клиничкиот центар ?
**Медицинскиот отпад се изнесува и носи во Депонија Дрисла на
понатамошно согорување.**

Со почит,
Службено лице за посредување
со информации од јавен карактер

м-р Елизабета Николовска



Почитуван Г-н Радулов

Ви се обраќам по Вашето барање за одговор на прашањата за условите за сладирање, чување и изнесување на медицинскиот отпад од нашата установа УКХБ ЈЗУ „Св наум Охридски,“ - Скопје

Нашата установа работи според:

- Законот за управување со отпади (Сл. Весник на Р.М.бр.68/04: 71/04)
- Закон за Животна средина (Сл. Весник на Р.М.бр. 53/05)
- Базелска конвенција за контрола на транспорт на опасен отпад и негова диспозиција(Сл. Весник на Р.М 28/98)
- Листа на типови на отпад(Сл. Весник на Р.М.бр.100/04)
- Нацрт закон за условите за манипулација со опасен отпад и начин на пакување и означување на опасен отпад
- Регулатива за начинот и условите за Чување на отпад(Сл. Весник на Р.М.бр.29/07)

Врз основа на член 73 став 5 од законот со управување со отпад, Службен весник на Република Македонија бр 68/04 и 71/04 и 107/2007 и 196/2007 министерот за ЖСПП во согласност со министерот за здравство и министерот за ЗШВ е донесен правилник за постапување со отпад кој ние го применуваме.

1. Медицинскиот отпад се селектира, идентификува и собира на местото на неговото создавање, во пакувања прилагодени за медицински отпад. Медицинскиот отпад го пакуваме во жолти пластични вреќи или жолти пластични контејнери (наменети за остри предмети) кои го овозможуваат и олеснуваат селектирањето по видови на местото на неговото создавање и обезбедуваат целосна заштита на здравјето на луѓето и животната средина. Пакувањата со медицински отпад според член 2 став 1 од точка 1, 2, 3, 4 на видливо место се означени со налепница во портокалова бојасо димнзии 7x9 cm.и го содржи знакот за опасен медицински отпад во црна боја со димензии 7x7cm.
2. Означените и затворени пакувања се пренесуваат во локално собирно место (остава) на ниво на одделението или единицата во која се создава медицинскиот отпад, еднаш дневно, а по можност еднаш во смена од стана на задолжено лице. Централното собирно место за медицински отпад е одвоен, означен, ограден, покриен и заклучен простор предвиден само за таа намена. Просторот е изграден со цврст непропустлив под, кој е лесно достапен за чистење и дезинфекција, пристап до довод на вода а цели на чистење, лесен пристап за лица кои се одговорни за отпадот, лесен пристап за возилата што го собираат отпадот и заштита од сонце. Има пасивна вентилација.

3. Задолжените лица кои постапуваат со отпадот се обучени за постапување со медицински отпад и се опремени со работна облека и заштитни ракавици согласно прописите за заштита при работа.
4. Медицинскиот отпад се транспортира по најбрза можна маршрута. Патот на собирање и транспорт на отпадот е однапред испланиран и се одвива одвоено од просторот во кој се одвиваат вообичаени здравствени активности. Транспортот се врши со помош на контејнери на тркалца наменети за медицински отпад. Лесни се за утовар и растовар, немаат остри ивици кои би можеле да ги оштетат паковањата, и лесно се чистат и дезинфицираат. Сите налепници на пакувањата остануваат непроменети и неоштетени по транспортот.
5. Медицинскиот отпад се изнесува најмалку еднаш дневно, а по потреба и еднаш во смена, по потреба и почесто.
6. Транспортот на медицинскиот отпад се врши од централното собирно место во одреден временски рок, дефиниран со условите од договорот за собирање и транспортирање на опасен отпад со овластено правно или физичко лице, најмалку на секој два дена, а по потреба и почесто. (Нашата болница соработува со депонијата Дрисла) Секоја пратка на отпад, зависно од видот и количините на отпад е пропратена со соодветна документација согласно Правилникот за формата и содржината на дневникот за евиденција за постапување со отпад, формата и содржината на формуларите за идентификација и транспорт на отпадот и формата и содржината на обрасците за годишни извештаи за постапување со отпад (Сл. Весник на Р.М.бр.7/2006).

Одговорна за управување со медицински и комунален отпад с. Наташа Каневче

Дата:

31-05-2017